

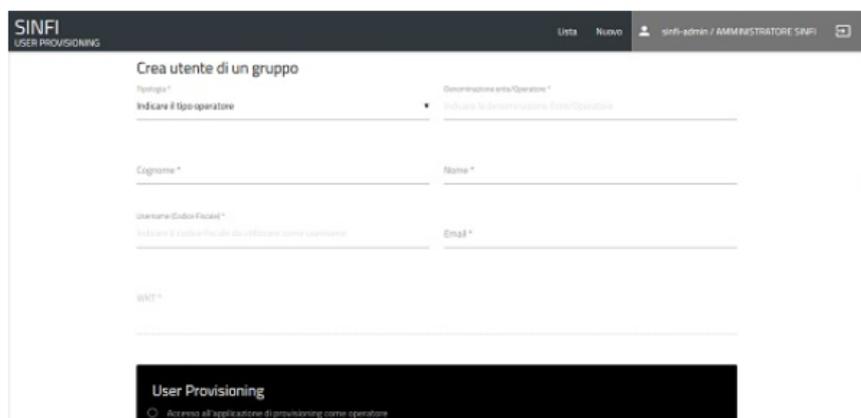
# Come poter creare nuove utenze

Ogni soggetto chiamato a popolare la banca dati del SINFI, *Amministrazioni pubbliche titolari e detentrici delle informazioni e Operatori/Gestori di rete*, potrà creare altre utenze.

Il servizio messo a disposizione dal sito [www.sinfi.it](http://www.sinfi.it), è **Gesione utenze**:

## Gestione utenze

Consente la creazione di nuove utenze e la gestione di quelle esistenti.



The screenshot shows the 'Crea utente di un gruppo' (Create user of a group) form in the SINFI User Provisioning system. The form includes the following fields:

- Indicare il tipo operatore** (Indicate the operator type): A dropdown menu.
- Denominazione ente/Operatore \*** (Entity/Operator name): A text input field.
- Cognome \*** (Surname): A text input field.
- Nome \*** (Name): A text input field.
- Username (Solo Fisici) \*** (Username - Physical only): A text input field with a note: 'Indicare il codice fiscale del cittadino come username'.
- Email \*** (Email): A text input field.
- RUO \*** (RUO): A text input field.

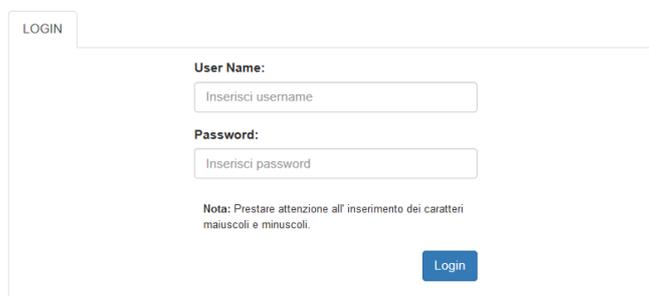
At the bottom, there is a checkbox for 'Accesso all'applicazione di provisioning come operatore' (Access to the provisioning application as operator).

Il servizio in prima istanza chiederà di effettuare il Login. Si dovranno inserire le credenziali fornite dal Team SINFI:

## SINFI

Sistema Informativo Nazionale Federato delle Infrastrutture

### Accesso all'area riservata



The login form is titled 'LOGIN' and contains the following elements:

- User Name:** A text input field with the placeholder 'Inserisci username'.
- Password:** A text input field with the placeholder 'Inserisci password'.
- Nota:** 'Prestare attenzione all'inserimento dei caratteri maiuscoli e minuscoli.' (Pay attention to the insertion of uppercase and lowercase characters).
- Login:** A blue button to submit the credentials.

**Avviso:** È consentito l'accesso al sistema di visualizzazione come ospite, per la consultazione dei dati, inserendo le seguenti credenziali

*User Name* : cittadino

*Password* : cittadino

**AAvertenza:** L'accesso non autorizzato a questo sistema è proibito. I trasgressori sono perseguibili ai sensi della legge 547/93.

Una volta effettuato il login si verrà indirizzati nella seguente pagina:

The screenshot shows the top navigation bar of the SINFI USER PROVISIONING system. On the left, the logo 'SINFI' and 'USER PROVISIONING' are displayed. On the right, there are menu items 'Lista' and 'Nuovo', a user profile icon, and the path '/ PROVISIONER' with a refresh icon. Below the navigation bar, the text 'Operatore di' is followed by a search bar containing a magnifying glass icon and the placeholder text 'Cerca testo libero...'. Below the search bar is a table with three columns: 'Utenza', 'Anagrafica', and 'Gruppo'. The table is currently empty.

In tale schermata sarà possibile visionare la lista delle utenze relative alla società.  
Per poter creare una nuova utenza si dovrà cliccare su **“Nuovo”**:

This screenshot is identical to the one above, but with a red circle highlighting the 'Nuovo' button in the top navigation bar. The rest of the interface, including the search bar and the empty table, remains the same.

In questa nuova schermata si dovranno inserire i dati personali per la nuova utenza, *Cognome, Nome, Codice Fiscale ed Email* e scegliere le opzioni di accesso ai servizi per la nuova utenza:

- **User Provisioning:** la nuova utenza avrà la possibilità di creare nuove utenze
- **Portale:** questa opzione risulta già attiva poiché indica la possibilità di consultare il sito [ww.sinfi.it](http://ww.sinfi.it)
- **Validatore:** la nuova utenza avrà la possibilità di sottoporre a validazione e caricamento i dati
- **Editor:** la nuova utenza avrà la possibilità di accedere al Visualizzatore Avanzato
- **Metadati:** la nuova utenza avrà la possibilità di consultazione o anche modifica dei metadati su GeoNetwork

### Crea utente per il tuo gruppo I

Tipologia \*

Operatore \*

Denominazione entità/Operatore \*

I

Cognome \*

Nome \*

Username (Codice fiscale) \*

Indicare il codice fiscale da utilizzare come username

Email \*

WKT \*

#### User Provisioning

- Accesso all'applicazione di provisioning come operatore

#### Portale

- Abilita alla sola consultazione del portale

#### Validatore

- Profilo di operatore sul cruscotto

#### Editor

- Abilita alla sola consultazione
- Abilita alla consultazione e modifica delle mappe

#### Metadati

- Abilita come profilo di editor alla creazione, modifica e consultazione dei dati
- Abilita come profilo di utente alla consultazione dei dati

CONFERMA

ANNULLA